



**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ TÂY SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã,
đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 21 tháng 4 năm 2026
của Hội đồng nhân dân xã Tây Sơn)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân. Các nội dung khác liên quan đến tiếp công dân không được quy định trong Quy chế này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành. Trường hợp các văn bản viện dẫn trong Quy chế được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì áp dụng theo văn bản đã sửa đổi, bổ sung, thay thế.

2. Đối tượng áp dụng

a) Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân.

b) Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 2. Mục đích của việc tiếp công dân

1. Tăng cường mối quan hệ giữa Nhân dân với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

3. Kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của công dân trong việc giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

2. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm tiếp công dân và tổ chức việc tiếp công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Quy chế này và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Trong việc tổ chức tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm sau đây:

a) Xây dựng kế hoạch tiếp công dân hàng năm và lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

b) Chỉ đạo việc tổ chức tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

c) Đề nghị đại diện các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý những vấn đề liên quan trách nhiệm được giao.

d) Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND xã bố trí địa điểm, các điều kiện liên quan khác để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia tiếp công dân cùng với Thường trực Hội đồng nhân dân.

đ) Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh kéo dài hoặc do điều kiện công tác không thể tổ chức tiếp công dân định kỳ thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã có thể thông báo tạm hoãn hoặc tổ chức tiếp công dân bằng hình thức phù hợp khác.

Chương II HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Địa điểm tiếp công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã hoặc tại nơi đại biểu ứng cử.

Điều 6. Thời gian và lịch tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã ít nhất 01 ngày làm việc trong tháng, **định kỳ vào ngày 26 hằng tháng**, không tính trường hợp tiếp công dân đột xuất. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã nơi đại biểu ứng cử.

3. Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã được thông báo bằng văn bản, niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân xã; công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 7. Quy định tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã thay mặt Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013 và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý phải bố trí thời gian 01 ngày để trực tiếp công dân.

3. Trường hợp tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân đột xuất, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Thành phần, trình tự tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Thành phần tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, gồm đại diện: Thường trực Hội đồng nhân dân xã, lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân xã, lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công có liên quan; Trưởng hoặc Phó thôn nơi phát sinh vụ việc công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Trình tự tiếp công dân

a) Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã giới thiệu thành phần tham dự, người chủ trì, thư ký ghi biên bản tiếp công dân.

b) Người chủ trì đề nghị công dân trình bày ý kiến, trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung, thì yêu cầu cử người đại diện trực tiếp trình bày nội dung sự việc, đại diện các cơ quan tham dự phát biểu, công dân có ý kiến phản hồi, người chủ trì kết luận.

c) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp công dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành kết luận tiếp công dân. Kết luận tiếp công dân được gửi đến cơ quan có thẩm quyền, cơ quan có liên quan và công dân biết, thực hiện.

Điều 9. Những trường hợp từ chối tiếp công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã được quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Việc tiếp nhận, xử lý, thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 11. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Trường hợp nhận định việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết rà soát, xem xét lại việc giải quyết của mình; trường hợp vẫn không đồng ý với kết quả giải quyết lại thì có quyền yêu cầu cơ quan, đơn vị, cá nhân cấp trên của người đứng đầu đó xem xét, giải quyết.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm nếu để vụ việc chậm giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định của pháp luật, không giải quyết dứt điểm, né tránh trách nhiệm dẫn đến khiếu kiện phức tạp, vượt cấp hoặc gây hậu quả nghiêm trọng.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 12. Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Xây dựng lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã.

4. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã về hoạt động tiếp công dân; tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Hàng tháng, tổng hợp, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã những vụ việc khiếu kiện đông người mới phát sinh (từ 10 người trở lên cùng khiếu kiện 1 nội dung); những vụ việc chuyển đơn nhiều lần (ít nhất 03 lần) nhưng chưa được cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời; những vụ việc có dấu hiệu giải quyết không đúng quy định của pháp luật, có dấu hiệu né tránh trách nhiệm trong việc thụ lý, giải quyết đơn của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển đến.

Điều 13. Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tham gia hoặc cử cấp phó trực tiếp tham gia tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu; tổng hợp, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời và cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã yêu cầu.

2. Khi tiếp công dân, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hoặc người được ủy quyền phải có ý kiến trả lời về tình hình, tiến độ, kết quả giải quyết vụ việc của công dân

o

có liên quan đến trách nhiệm cá nhân hoặc cơ quan, đơn vị mình; trường hợp chưa trả lời ngay tại buổi tiếp công dân thì có thể trả lời bằng văn bản và thông báo kết quả cho công dân, cho người chủ trì trong thời hạn do người chủ trì tiếp công dân yêu cầu.

Điều 14. Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện việc tổ chức tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã ứng cử trên địa bàn theo quy định của Quy chế này và quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Theo dõi hoạt động tiếp công dân của đại biểu thuộc Tổ mình, định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã kết quả thực hiện; báo cáo quý gửi trước ngày 30 của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 30 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 30 tháng 11.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã triển khai thực hiện Quy chế này bảo đảm đúng quy định, thủ tục và phù hợp với tình hình của địa phương; đảm bảo điều kiện cần thiết để Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện tốt việc tiếp công dân theo quy định.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

3. Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước, bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị; chế độ tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, cán bộ tham mưu, phục vụ, giúp việc tiếp công dân của Văn phòng HĐND và UBND xã được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có quy định pháp luật mới liên quan, nội dung Quy chế không còn phù hợp hoặc có phát sinh vướng mắc, Thường trực Hội đồng nhân dân xã sẽ nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
