

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH PHỐI HỢP XỬ LÝ HỒ SƠ “LÙÔNG XANH” ĐỐI VỚI QUY TRÌNH**  
**QUYẾT ĐỊNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN**

*(Kèm theo Quyết định số        /QĐ-UBND ngày    /7/2026 của UBND tỉnh)*

**I. QUY TRÌNH PHỐI HỢP XỬ LÝ HỒ SƠ**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung</b>                                                                                             | <b>Cơ quan chủ trì/phối hợp</b>                                                | <b>Thời hạn kiểm soát</b>                                                           | <b>Sản phẩm</b>                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b>           | Tiếp nhận hồ sơ chính thức trên Văn phòng điện tử                                                           | Sở Tài chính                                                                   | Trong ngày nhận hồ sơ hợp lệ (01 ngày làm việc)                                     | Theo quy trình nội bộ xử lý thủ tục hành chính của Sở Tài chính               |
| <b>Bước 2</b>           | Phân công lãnh đạo, chuyên viên xử lý                                                                       | Sở Tài chính                                                                   | 01 ngày làm việc                                                                    | Theo quy trình nội bộ xử lý thủ tục hành chính của Sở Tài chính               |
| <b>Bước 3</b>           | Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.                                           | Sở Tài chính                                                                   | Gửi văn bản lấy ý kiến trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ. | Văn bản lấy ý kiến thẩm định                                                  |
| <b>Bước 4</b>           | Văn bản góp ý kiến các nội dung liên quan đến dự án                                                         | Cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phối hợp                                 | Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ.                        | Văn bản góp ý rõ quan điểm, rõ căn cứ pháp lý, rõ nội dung thuộc thẩm quyền.  |
| <b>Bước 5</b>           | Tổng hợp, hoàn thiện báo cáo kết quả thẩm định                                                              | Sở Tài chính                                                                   | Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ khi nhận đầy đủ ý kiến thẩm định.             | Báo cáo kết quả thẩm định chủ trương đầu tư                                   |
| <b>Bước 6</b>           | Trình phê duyệt Quyết định chủ trương đầu tư                                                                | Cơ quan đề xuất chủ trương đầu tư                                              | Trong thời hạn 02 ngày làm việc                                                     | Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư dự án                         |
| <b>Bước 7</b>           | Kiểm tra thể thức, trình UBND tỉnh; xử lý song song các bước xin ý kiến nội bộ nếu có và dự thảo quyết định | Văn phòng UBND tỉnh chủ trì; <u>cơ quan đề xuất chủ trương đầu tư</u> phối hợp | Trong thời hạn 01 ngày làm việc                                                     | Phiếu trình, văn bản lấy ý kiến, báo cáo tổng hợp ý kiến, dự thảo quyết định. |
| <b>Bước 8</b>           | Ban hành quyết định hoặc văn bản trả lời nếu không đủ điều kiện                                             | UBND tỉnh/Văn phòng UBND tỉnh                                                  | Tối đa 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định                | Quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản nêu rõ lý do không chấp thuận.      |

## II. XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP PHẢI XIN Ý KIẾN CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Đối với hồ sơ phải xin ý kiến thành viên UBND tỉnh, các cơ quan có thẩm quyền theo quy chế làm việc, Văn phòng UBND tỉnh chủ trì xác định ngay từ đầu để lồng ghép, chuẩn bị đồng thời hồ sơ xin ý kiến và dự thảo quyết định.

2. Việc xin ý kiến thực hiện bằng hồ sơ điện tử khi phù hợp; nội dung xin ý kiến phải rõ vấn đề, rõ căn cứ, rõ phương án đề xuất, hạn chế lấy ý kiến nhiều lần. Trường hợp cần giải trình, Sở Tài chính chủ trì giải trình một lần, đồng thời hoàn thiện dự thảo văn bản trình UBND tỉnh.

3. Thời gian xin ý kiến cấp có thẩm quyền không tính vào thời gian rút ngắn nội bộ của thủ tục hành chính nhưng phải được theo dõi riêng, báo cáo rõ trong từng hồ sơ để UBND tỉnh chỉ đạo.

## III. KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN

| STT | Nhóm thủ tục                                  | Thời hạn hiện hành | Thời hạn yêu cầu rút ngắn | Ghi chú                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Quyết định chủ trương đầu tư dự án            | 25 ngày            | 18 ngày                   | Rút khâu thẩm định từ 20 xuống 15 ngày làm việc; khâu ban hành từ 05 xuống 03 ngày làm việc. |
| 2   | Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư dự án | 25 ngày            | 18 ngày                   | Rút khâu thẩm định từ 20 xuống 15 ngày; khâu ban hành từ 05 xuống 03 ngày làm việc.          |

### **Ghi chú:**

1. Tại Công văn số 02592/UBND- ĐTKT ngày 15/8/2025 về việc thực hiện quy trình thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư các chương trình, dự án nhóm A, B, C sử dụng vốn đầu tư công; trong đó: Giao Sở Tài chính tiếp tục thực hiện quy trình thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư các chương trình, dự án nhóm B, C sử dụng vốn đầu tư công.

2. Khung thời gian nêu trên là thời hạn phấn đấu kiểm soát nội bộ. Việc điều chỉnh chính thức thời hạn giải quyết thủ tục hành chính hoặc quy trình nội bộ/quy trình điện tử phải được thực hiện theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

