

Số: /TB-UBND

Tây Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Tây Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện quy định một số lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp; Căn cứ Thông báo số 165/TB-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk Về việc điều chỉnh Thời gian làm việc hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

UBND xã Tây Sơn thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Chủ tịch UBND xã như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 4 hàng tuần, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo; trường hợp Chủ tịch UBND xã bận công tác đột xuất thì sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân.

2. Tiếp công dân đột xuất:

Đối với vụ việc phức tạp theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của cơ quan cấp trên, Chủ tịch UBND xã sẽ tổ chức tiếp công dân đột xuất.

3. Thời gian và địa điểm:

a. Thời gian: Kể từ ngày 01/5/2026

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

b. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân xã Tây Sơn. Địa chỉ: UBND xã Tây Sơn, tỉnh Đắk Lắk.

4. Hồ sơ đăng ký tiếp, gồm:

- Phiếu đăng ký tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã (theo mẫu được ban hành kèm theo Thông báo này);

- Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Khoản 2, điểm b Khoản 4 Điều 8 và Điều 49 Luật Khiếu nại năm 2011, theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại năm 2011 (sau đây viết tắt là

Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ); Khoản 1 Điều 23 Luật Tố cáo năm 2018; điểm a, khoản 2 Điều 6 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

- Giấy ủy quyền khiếu nại (*nếu là người được ủy quyền thực hiện việc khiếu nại*) được thực hiện theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

- Văn bản cử người đại diện (*nếu là người được cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại khi có nhiều người cùng khiếu nại về một nội dung*) theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại năm 2011;

- Các tài liệu khác có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (*nếu có*).

UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân biết, liên hệ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị-xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị;
- BND các thôn;
- Trung tâm hành chính và Sự nghiệp công (th/báo);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Trần Minh Thân